
Chính sách Chống Tham nhũng

22 tháng 01 năm 2015

II. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI

Ở AES, 5 Nguyên tắc được áp dụng, bao gồm Đặt an toàn lên trên hết, Hành động liêm chính, Tôn trọng các cam kết, Nỗ lực vì sự xuất sắc và Tạo niềm vui trong công việc, không chỉ là những khẩu hiệu nằm trên giấy. Những Nguyên tắc này có ý nghĩa trong việc xác định chúng ta là ai và chúng ta làm việc như thế nào. Như một phần trong cam kết của chúng ta nhằm duy trì các Nguyên tắc và hành động liêm chính, AES nghiêm cấm tham nhũng dưới bất kỳ hình thức nào, bao gồm việc đưa hoặc nhận hối lộ, kể cả việc ngăn cấm này có thể khiến AES mất đi cơ hội kinh doanh. Tham nhũng là sự lạm dụng quyền lực vì lợi ích cá nhân. Tham nhũng trong khu vực công làm tăng nghèo đói, bệnh tật và tội phạm thông qua sử dụng và phân phối sai nguồn lực công. Trong khu vực tư nhân, tham nhũng làm suy giảm cạnh tranh, tổn hại sự phát triển kinh tế, và ngăn cản kinh doanh tự do và công bằng.

AES cam kết tuân thủ pháp luật phòng chống tham nhũng của các nước nơi chúng ta hoạt động. Là một công ty đa quốc gia, AES và các cơ sở kinh doanh chịu sự điều chỉnh của pháp luật và các quy định về phòng chống tham nhũng. Bên cạnh đó, là một tập đoàn đặt trụ sở tại Hoa Kỳ, AES cũng chịu sự điều chỉnh của Đạo Luật về Hành Vi Tham Nhũng ở Nước Ngoài của Hoa Kỳ (FCPA). Nhiều trong số các luật chống tham nhũng này cấm việc đưa hối lộ cho cả các viên chức chính phủ và các đối tác tư nhân và đặt ra các chế tài hình sự và dân sự nghiêm khắc nếu vi phạm. Là một công ty, AES có thể phải chịu những khoản phạt đáng kể và có thể bị cấm kinh doanh với các công ty thuộc chính phủ. Các cá nhân vi phạm những luật này có thể phải chịu trách nhiệm hình sự và bị phạt tù.

Chính sách này áp dụng với tất cả các nhân viên AES trên toàn thế giới. Ngoài ra, người lao động thời vụ, các nhà thầu, các tư vấn viên, các tổ chức và người đại diện và tất cả những người khác thực hiện công việc của AES đều được yêu cầu phải đảm bảo rằng các hoạt động của họ thay mặt AES phải đáp ứng các tiêu chuẩn cao như nhau về liêm chính được mong đợi đối với tất cả các nhân viên AES. Vi phạm chính sách này hoặc các luật chống tham nhũng liên quan sẽ dẫn đến việc AES áp dụng biện pháp kỷ luật, lên đến chấm dứt hợp đồng lao động.

III. CHÍNH SÁCH

QUY ĐỊNH CHUNG

AES và toàn bộ nhân viên và các tổ chức đại diện bị nghiêm cấm đưa hoặc hứa hẹn, trực tiếp hoặc gián tiếp, bất cứ thứ gì có giá trị tới bất kỳ ai— bao gồm các viên chức chính phủ hoặc các đối tác thương mại tư nhân - nhằm gây ảnh hưởng không thích hợp đến bất kỳ quyết định kinh doanh hoặc quyết định nhà nước nào. Các nhân viên AES cũng bị nghiêm cấm yêu cầu hoặc chấp nhận bất kỳ thứ gì có giá trị từ các đối tác kinh doanh hiện tại hoặc tương lai nhằm đổi lại các cơ hội kinh doanh hoặc sự đối xử ưu đãi nào khác từ AES.

IV. CÁC HÌNH THỨC THAM NHƯỜNG BỊ CẤM

A. Hối lộ các viên chức chính phủ

AES nghiêm cấm mạnh mẽ việc Công ty, các nhân viên, ban giám đốc, người lao động và các tổ chức thứ ba đại diện đưa, hứa hẹn hoặc ủy quyền đưa bất kỳ thứ gì có giá trị cho một viên chức chính phủ với ý định gây ảnh hưởng không thích hợp tới các hoạt động hoặc quyết định của chính phủ để dành được hoặc duy trì hoạt động kinh doanh hoặc đảm bảo một lợi thế kinh doanh không công bằng cho AES.

Sự ngăn cấm này cần được hiểu theo hướng mở rộng. Những định nghĩa dưới đây là cần thiết cho việc hiểu đúng phạm vi của sự ngăn cấm này.

Đưa, đề nghị, hứa hẹn hoặc ủy quyền: Các nhân viên AES bị nghiêm cấm đưa, đề nghị, hứa hẹn hoặc ủy quyền đưa hối lộ trực tiếp hoặc gián tiếp bởi một người hoặc công ty khác thay mặt cho AES. Các nhân viên AES không được ủy quyền cho bên thứ 3 (như nhà thầu, tư vấn viên hoặc nhà cung cấp) để hối lộ một viên chức chính phủ, thanh toán cho một bên thứ ba trong khi biết rằng bên thứ ba này sẽ có thể sử dụng khoản tiền đó để hối lộ một viên chức chính phủ, hoặc cho phép một bên thứ ba thay mặt cho AES hối lộ một viên chức chính phủ. Điều này có nghĩa rằng, bạn không thể bỏ qua các dấu hiệu cảnh báo hành vi tham nhũng. Bạn phải hành động nếu bạn biết hoặc nhận được thông tin cho thấy rất có khả năng một nhân viên AES hoặc bên thứ ba hành động thay mặt cho AES có ý định hối lộ một viên chức chính phủ. Những hành động này cần bao gồm việc đưa ra cảnh báo tới Cán bộ Tuân thủ địa phương của bạn, thành viên khác tại Phòng Nội quy và Tuân thủ, hoặc liên lạc tới Đường dây trợ giúp của AES (Helpline).

Việc đưa, đề nghị, hứa hẹn hoặc ủy quyền hối lộ cũng vi phạm Chính sách này kể cả khi:

- Việc hối lộ chưa thực sự được thực hiện.
- Viên chức chính phủ từ chối nhận hối lộ.
- Việc hối lộ không mang về một kết quả như mong muốn.
- Danh tính của người nhận không được xác định.

Bất kỳ thứ gì có giá trị: Bất kỳ thứ gì có giá trị được định nghĩa mở rộng bao gồm tiền, hàng hóa, dịch vụ và các lợi ích vô hình, bao gồm nhưng không giới hạn trong những ví dụ sau:

Các lợi ích về tiền	➤ Tiền mặt (bao gồm cả hình thức “phí tư vấn”, “tiền hoa hồng” hoặc “công tác phí”) ➤ Giá trị tương đương tiền như chứng nhận quà tặng ➤ Khoản thanh toán các chi phí hoặc nợ ➤ Tiền vay hoặc bảo đảm tiền vay ➤ Tài trợ chính trị hoặc ủng hộ từ thiện
Hàng hóa và dịch vụ	➤ Quà tặng (bao gồm cả quà cho các thành viên trong gia đình) ➤ Giải trí và tiếp đón, bao gồm cả bữa ăn ➤ Đi lại và chỗ ở ➤ Các dịch vụ giảm giá hoặc miễn phí ➤ Cải tạo nhà cửa ➤ Sử dụng phương tiện hoặc nhà nghỉ dưỡng
Các lợi ích vô hình	➤ Các cơ hội việc làm cho viên chức hoặc các thành viên trong gia đình họ ➤ Các cơ hội kinh doanh với AES ➤ Lời mời tham dự những sự kiện đặc biệt

Có thể chấp nhận được những chi phí nhất định phát sinh có liên quan đến hoạt động xúc tiến hợp pháp các dịch vụ của Công ty. Những chi phí như vậy được trình bày cụ thể hơn tại Mục IV.A.

Viên chức chính phủ: Viên chức chính phủ bao gồm tất cả các cán bộ và nhân viên, không kể vị trí, bao gồm:

- Các cơ quan, ban ngành nhà nước ở tất cả các cấp, bất kể cấp trung ương, khu vực hay địa phương.
- Các công ty thuộc sở hữu hay kiểm soát của nhà nước, ngay cả khi chúng thực hiện chức năng kinh doanh thương mại phi chính phủ, ví dụ như một công ty năng lượng thuộc sở hữu nhà nước.
- Các tổ chức quốc tế công ví dụ như Liên hợp quốc hay Ngân hàng Thế giới.
- Đại diện của các đảng phái chính trị, các đảng viên và các ứng cử viên cho khối công.

Bất kể người nào hành động với tư cách chính thức cho một trong những chủ thể trên đây, như là một tư vấn viên tư làm việc cho một cơ quan nhà nước (ví dụ: một tư vấn viên tư làm việc cho Bộ Quản lý đất đai để tiến hành đánh giá tác động môi trường) có thể cũng được coi là một Viên chức chính phủ.

Ảnh hưởng không thích hợp: Ảnh hưởng không thích hợp có nghĩa là một ý định làm một viên chức chính phủ sử dụng sai vị trí trong chính phủ của anh hoặc cô ta; ví dụ, trao cơ hội kinh doanh một cách sai trái đến người đưa hối lộ, dành được một sự cho phép hoặc giấy phép, bảo đảm thông qua các quy phạm hoặc quy định ưu tiên, hoặc làm viên chức chính phủ không thực hiện đúng chức năng hành chính của mình.

Dành được hay duy trì hoạt động kinh doanh: Dành được hay duy trì hoạt động kinh doanh bao gồm việc dành được một cơ hội kinh doanh mới, như một hợp đồng hoặc nhượng địa với chính phủ, cũng như duy trì quyền tiếp tục kinh doanh hiện tại, ví dụ ra hạn một hợp đồng hoặc tránh chấm dứt hợp đồng. Điều này còn bao gồm việc gây ảnh hưởng đến quá trình mua sắm, dành được quyền tiếp cận các thông tin không được công bố, và hoạt động của chính phủ nhằm ngăn cản các đối thủ cạnh tranh khỏi việc tham gia vào một thị trường.

Lợi thế kinh doanh không công bằng: Một lợi thế không công bằng xuất hiện khi một ưu tiên kinh doanh hay đối xử đặc biệt được trao đổi bằng việc đưa hối lộ, ví dụ như ưu đãi về thuế, giảm hoặc miễn thuế quan, lách các quy định về nhập khẩu hàng hóa, miễn trừ các quy định và pháp luật của chính phủ, gây ảnh hưởng đến các phán quyết trong các vụ án hoặc các hoạt động thực thi, hoặc ngăn chặn một số hoạt động chính phủ (ví dụ như phạt). Lợi thế này được xem là tồn tại ngay cả khi người đưa hối lộ sẽ vẫn dành được quyền kinh doanh với chính phủ kể cả khi không thực hiện việc đưa hối lộ.

B. Hối lộ thương mại trong khu vực tư

Tham nhũng có thể xảy ra trong giao dịch với các đối tác thương mại cũng như các viên chức chính phủ. Vì thế, Chính sách này áp dụng cho các giao dịch của Công ty với các đối tác trong khu vực tư cũng như khu vực công.

AES nghiêm cấm công ty, toàn bộ cán bộ, ban giám đốc, các nhân viên và các bên đại diện thứ ba của AES trong việc đưa, đề nghị, hứa hẹn hoặc ủy quyền đưa bất kỳ thứ gì có giá trị (bao gồm những thứ kể trên) cho một đối tác thương mại hoặc cá nhân khác với ý định khiến người này phá vỡ niềm tin rằng họ sẽ hành động một cách thiện chí, công bằng, hoặc theo đúng sự tin tưởng của mọi người vào vị trí này (ví dụ trong việc trao hoặc tiếp tục một hợp đồng, quy định các điều khoản ưu đãi trong một giao dịch, công khai các thông tin bí mật hoặc độc quyền, hoặc cung cấp những lợi thế kinh doanh khác) bằng bất cứ cách nào có liên quan đến công việc kinh doanh của AES

C. Lợi quả

Các cán bộ, ban giám đốc và các nhân viên AES được mong đợi sẽ hành động vì lợi ích tốt nhất

của Công ty bất kể lúc nào. Các nhân viên AES bị cấm nhận hoặc yêu cầu bất kỳ thứ gì có giá trị (bao gồm những thứ kể trên) từ một đối tác kinh doanh hiện tại hoặc trong tương lai theo cách thỏa hiệp về quyết định kinh doanh, ví dụ như để đổi lại cơ hội kinh doanh với hoặc những đối xử ưu tiên khác từ AES. Nhân viên AES không thể nhận bất cứ thứ gì có giá trị được đưa bởi một bên thứ ba trong suốt hoặc sau một quá trình lựa chọn thương mại, quá trình đấu thầu, thương lượng hoặc bất kỳ quyết định kinh doanh nào khác có liên quan đến bên thứ ba đó nếu việc nhận này có khả năng tạo nên vẻ bề ngoài của sự gây ảnh hưởng không hợp lý hoặc có thể gây ảnh hưởng đến quyết định kinh doanh.

V. CHI PHÍ

A. Những chi phí được phép

Phụ thuộc vào những hạn chế dưới đây, chính sách này cho phép phát sinh những chi phí hợp lý trực tiếp liên quan đến việc xúc tiến, giới thiệu hay giải thích những dịch vụ của AES, hoặc liên quan đến việc ký kết hoặc thực hiện một hợp đồng. Như được trình bày cụ thể hơn sau đây, bất cứ chi phí nào như vậy cũng phải hợp lý, ngẫu nhiên, thích hợp và đúng với pháp luật địa phương, và được kê khai phù hợp trong sổ sách tài chính của AES (bao gồm các giấy tờ bồi hoàn và yêu cầu chi trả). Nếu bạn có bất cứ câu hỏi nào về việc liệu một chi phí có được phép hay không hãy hỏi người quản lý của bạn hoặc một nhân viên Phòng Nội quy và Tuân thủ.

1. Giải trí trong kinh doanh

Tất cả những chi phí giải trí trong kinh doanh phải tuân theo Chính sách Quà tặng và Giải trí của AES và Chính sách Đi lại và Chi phí của AES. Những chi phí giải trí và bữa ăn hợp lý được tiêu để xây dựng và duy trì những mối quan hệ kinh doanh phù hợp được cho phép miễn là:

- Sự giải trí có mục đích kinh doanh hợp pháp. Ví dụ, việc giải trí có thể trực tiếp liên quan đến một cuộc họp kinh doanh hoặc được sử dụng như một cơ hội để thúc đẩy hoặc thảo luận về công việc kinh doanh của AES. Giá trị của buổi giải trí phải hợp lý. Giải trí không được quá mức hoặc hoang phí, quá thường xuyên đến mức
- dẫn tới ấn tượng rằng việc giải trí này nhằm gây ảnh hưởng đến người nhận, hoặc thuộc loại có thể dẫn đến một tình huống có thể gây hiểu lầm cho AES. Người nhận được phép chấp nhận sự giải trí phù hợp với luật địa phương. Ở nhiều quốc gia, luật địa phương
- đặt ra những giới hạn hay hạn chế về những thứ mà các viên chức chính phủ có thể nhận. Chính sách Đi lại và Chi phí của AES yêu cầu tất cả các chi phí giải trí phải được thể hiện trong biên lai và
- được kê khai chính xác và kịp thời trong sổ sách tài chính của AES.

2. Quà tặng

Tất cả quà tặng phải tuân thủ Chính sách Quà tặng và Giải trí của AES. Khi giao dịch với các viên chức chính phủ, đối tác kinh doanh hay đối tác kinh doanh tiềm năng, điều quan trọng là phải tránh, *thậm chí về bề ngoài của*, việc tìm kiếm hay gây ảnh hưởng không phù hợp lên người nhận bằng một món quà. Những món quà có giá trị nhỏ có thể được đưa để kỷ niệm một ngày lễ quan trọng, như biểu hiện của sự quan tâm, sự ghi nhận những dịch vụ được cung cấp một cách phù hợp, hoặc để tăng cường sự thiện chí miễn là:

- Món quà phải hợp pháp và hợp thông lệ trong nền tài phán mà món quà đó được đưa.
- Món quà không được đưa dưới dạng tiền mặt hoặc những thứ tương đương tiền mặt.
- Món quà phải có giá trị nhỏ và giá trị thông thường.
- Món quà phải phù hợp với những dịp nhất định và chức năng nghề nghiệp của người nhận.
- Món quà phải được đưa công khai.
- Món quà phải được thể hiện trong giấy biên nhận và được kê khai chính xác và kịp thời trong sổ sách tài chính của AES.
- Những món quà không được đưa một cách thường xuyên tới cùng một người nhận.

3. Đi lại và Chỗ ở

Trong quá trình hoạt động, các vị khách có thể được mời đến thăm các cơ sở của AES hoặc các sự kiện được tài trợ bởi AES. AES cho phép chi trả cho những chi phí đi lại và chỗ ở nhất định cho những vị khách kinh doanh miễn là:

- Với mục đích kinh doanh hợp pháp.
- Chi phí đi lại và chỗ ở phải hợp lý về tính chất và số lượng và không được hoang phí.
- Tất cả những bữa ăn và giải trí có liên quan phải hợp lý và cân đối.
- Tham gia vào các hoạt động kinh doanh là bắt buộc.
- Không thành viên gia đình hoặc bạn bè nào của người được mời được đài thọ chi phí đi lại bởi AES.
- Không có bất cứ chuyến đi bên lề không liên quan đến sự giới thiệu các dịch vụ của Công ty được tổ chức.
- Không có công tác phí hay bất cứ loại tiền mặt nào được cung cấp.
- Chi phí đi lại và chỗ ở phải được thể hiện trong biên lai và được kê khai chính xác và kịp thời trong sổ sách tài chính của AES.

Tất cả các chi phí đi lại và chỗ ở được đề xuất cho các viên chức chính phủ phải được phê duyệt bởi Giám đốc Nội quy và Tuân thủ trước khi được đề nghị.

4. Ủng hộ từ thiện và tài trợ chính trị

Tất cả những khoản ủng hộ từ thiện và tài trợ chính trị phải phù hợp với pháp luật địa phương và Chính sách Ủng hộ Từ thiện và Tài trợ Chính trị của AES, chính sách yêu cầu tất cả những khoản ủng hộ từ thiện và tài trợ chính trị được thực hiện bởi AES hoặc thay mặt AES phải được trình lên và được xem xét bởi Phòng Nội quy và Tuân thủ trước tiên. Những khoản ủng hộ từ thiện và tài trợ chính trị có thể không được thực hiện để gây ảnh hưởng không thích hợp đến một viên chức chính phủ hoặc bất kể một người nào thuộc khu vực tư nhân vì mục đích dành được hoặc duy trì công việc kinh doanh hoặc một lợi thế kinh doanh không công bằng cho Công ty.

B. Mối đe dọa tới sức khỏe và an toàn

Chúng ta luôn đặt an toàn lên trên hết. Nếu bạn hoặc một người khác bị đe dọa về thân thể, Chính sách này ghi nhận một ngoại lệ có giới hạn cho những khoản thanh toán đáp ứng những đòi hỏi tham nhũng trong bối cảnh mối đe dọa gây hại cho thân thể sắp xảy đến. Nếu một khoản thanh toán được thực hiện để bảo vệ sức khỏe và an toàn khoản thanh toán đó phải được báo cáo ngay khi có thể tới Phòng Nội quy và Tuân thủ và phải được kê khai chính xác trong sổ sách tài chính của Công ty để phản ánh số tiền và mục đích của khoản thanh toán đó.

C. Các khoản thanh toán tạo thuận lợi

Các khoản thanh toán tạo thuận lợi (đôi khi còn được gọi là các khoản thanh toán “xúc tiến” hoặc “bôi trơn”) là những khoản chi trả có giá trị nhỏ cho các viên chức chính phủ ở cấp thấp với mục

đích đẩy nhanh hoặc đảm bảo việc thực hiện một quy trình, một hoạt động chính phủ thường xuyên, không cần xem xét, ví dụ: cấp visa, thông quan, hoặc cấp một văn bằng hoặc giấy phép. Các khoản thanh toán tạo thuận lợi là bất hợp pháp ở hầu hết các quốc gia mà AES hoạt động kinh doanh. Các khoản thanh toán tạo thuận lợi bị nghiêm cấm theo Chính sách này

D. Lưu giữ các sổ sách tài chính

Pháp luật yêu cầu AES phải lưu giữ các sổ sách tài chính và kế toán phản ánh một cách chính xác và công bằng tất cả các giao dịch và tài sản trong sự cụ thể phù hợp. Yêu cầu lưu giữ này áp dụng với tất cả các giao dịch bất kể giá trị, không chỉ bao gồm những giao dịch quan trọng đối với những báo cáo tài chính hay hồ sơ pháp lý của Công ty. Yêu cầu này bao gồm cả việc lưu giữ đúng đắn tất cả các giấy tờ được yêu cầu cho quá trình thanh toán (bao gồm cả các giấy tờ bồi hoàn và các yêu cầu chi trả), các tài liệu đính kèm và dự phòng được dùng để chứng thực các khoản thanh toán hoặc yêu cầu bồi hoàn, và sự phân loại các khoản thanh toán.

Không chấp nhận việc làm sai lệch hoặc làm biến chất các giao dịch trong sổ sách tài chính của Công ty. Không quỹ hoặc tài sản không được công khai hoặc không được kê khai (còn được gọi là “Quỹ đen”) nào được phép thiết lập hoặc duy trì vì bất cứ mục đích nào.

VI. BÊN THỨ BA

Tất cả các nhân viên AES phải lưu tâm đặc biệt khi giao dịch với các bên thứ ba – như các tổ chức đại diện, các tư vấn viên, người đại diện và các đối tác liên doanh – những người sẽ làm việc với các viên chức chính phủ hoặc các đối tác thương mại thay mặt cho AES. AES có thể phải chịu trách nhiệm vì việc hối lộ do bên thứ ba thực hiện thay mặt cho AES.

Cẩm nang Tuân thủ Hợp đồng của AES đã xây dựng trình tự đánh giá các đối tác kinh doanh thứ



ba tiềm năng, bao gồm nhưng không giới hạn bởi các tư vấn viên, các tổ chức đại diện, nhà thầu xây dựng, môi giới hải quan và giao nhận hàng hóa, người vận động hành lang, các đối tác liên doanh và các đối tượng hợp nhất và sáp nhập.

Các nhân viên AES chịu trách nhiệm quản lý các bên thứ ba phải đưa ra các cảnh báo đối với các dấu hiệu- “Cờ đỏ”

trong đó bên thứ ba có thể chi trả những khoản không thích hợp cho các viên chức chính phủ hoặc các đối tác thương mại. Bất kể khi nào dấu hiệu “Cờ đỏ” xuất hiện, mỗi nhân viên AES phải có trách nhiệm tiến hành điều tra thêm hoặc báo cáo vấn đề cho một người giám sát hoặc Phòng Nội quy và Tuân thủ ngay khi thích hợp

Dấu hiệu Cờ đỏ có thể xuất hiện trong suốt giai đoạn của một mối quan hệ kinh doanh, cho ví dụ:

- *Mối quan hệ với chính phủ* – đối tác kinh doanh có mối quan hệ cá nhân hoặc gia đình với một viên chức chính phủ mà đối tác này có thể gây ảnh hưởng dẫn tới hành động có lợi cho AES.
- *Tuyên bố gây hoài nghi* – đối tác kinh doanh tuyên bố rằng anh ta có thể “dành được công việc” hoặc sẽ “thu xếp ổn thỏa” nhưng từ chối lý giải anh ta định thực hiện điều đó như thế nào.
- *Tài liệu không đầy đủ* - đối tác kinh doanh từ chối cung cấp những hóa đơn đầy đủ hoặc cung cấp những hóa đơn gây nghi ngờ.
- *Những yêu cầu bất thường* – đối tác kinh doanh yêu cầu thanh toán, bồi thường, hoặc chuyển giao không phù hợp với hợp đồng hoặc bất thường.
- *Báo đảm sai* – Bạn biết được rằng đối tác kinh doanh đã đảm bảo sai trong suốt giai đoạn thiết lập hợp đồng
- về bất kỳ vấn đề nào, như là danh tính, năng lực, v.v...

Những hướng dẫn bổ sung có thể được tìm thấy trong cuốn Cẩm nang Tuân thủ Hợp đồng.

VII. CÁC CHÍNH SÁCH LIÊN QUAN

Hướng dẫn bổ sung được tìm thấy trong các chính sách sau của AES:

- Chính sách Ủng hộ Từ thiện và Tài trợ Chính trị
- Chính sách Xung đột về Lợi ích
- Cẩm nang Tuân thủ Hợp đồng
- Chính sách Quà tặng và Giải trí
- Chính sách Thu mua và Thanh toán
- Chính sách Đi lại và Chỗ ở

Các cơ sở kinh doanh của AES phải tuân thủ những chính sách cung cấp những hướng dẫn bổ sung theo luật địa phương.

VIII. BÁO CÁO CÁC CÂU HỎI HOẶC QUAN NGẠI

Nếu bạn có câu hỏi về Chính sách này, bao gồm liệu một chi phí được phép hay không, hay muốn báo cáo một sự vi phạm còn nghi vấn, vui lòng liên hệ với Giám đốc Nội quy và Tuân thủ của AES,



Cán bộ Tuân thủ địa phương của bạn, hoặc bất kỳ thành viên nào của Phòng Nội quy và Tuân thủ của AES. Bạn cũng có thể liên lạc tới Đường dây trợ giúp Helpline trực tuyến tại trang web www.aeshelpline.com hoặc gọi tới số điện thoại được in trên tờ áp-phích về Đường dây trợ giúp tại cơ sở kinh doanh của bạn. Đường dây trợ giúp của AES luôn sẵn sàng trên toàn thế giới 24 giờ/ngày, 7 ngày/tuần. Báo cáo tới Đường dây trợ giúp có thể được thực hiện ẩn danh.